



Ky projekt  
financohet nga  
Bashkimi Evropian

“ALTER - Active Local Territories for Economic  
development of Rural Areas - TALER  
Territoret Aktive Lokale për zhvillimin  
Ekonomik të Zonave Rurale”  
PROGRAMI I GRANTIT



## Aneks 1 Formulari i Aplikimit

### Programi i Grantit

**ALTER - Active Local Territories for Economic development of Rural Areas**  
(Territore Aktive Lokale për Zhvillimin Ekonomik të Zonave Rurale)



Ky dokument është përgatitur me ndihmën financiare të Bashkimit Evropian. Përmbajtja e këtij dokumenti është përgjegjësi e vetme e Rrjetit për Zhvillimin Rural të Serbisë dhe në asnjë rrethanë nuk mund të konsiderohet që reflekton qëndrimet e Bashkimit Evropian.

*Ju lutem vini re:*

Formulari i Aplikimit duhet të përmbajë informacion të detajuar mbi projektin, duke adresuar specifikisht se si projekti i përgjigjet ose përputhet me qëllimet dhe treguesit e Programit të Grantit.

Pas dorëzimit, aplikantët nuk do të lejohen të bëjnë ndryshime në formularin e aplikimit; megjithatë Koordinatori Kombëtar i Projektit, në vendin ku është dorëzuar aplikimi, mund të kontaktojë aplikantin për sqarime të mëtejshme kur është e nevojshme.

Përveç formularit të aplikimit, plani i punës (Aneks 2) dhe modeli i buxhetit (Aneks 3) të bashkëlidhur duhet të dorëzohen nga secila prej organizatave aplikuese. Në rastin e partneriteteve, një formular i vetëm aplikimi, plani pune dhe buxheti duhet të dorëzohen së bashku me dokumentat ligjore (Statuti dhe Certifikata e regjistrimit) dhe Raportet vjetore financiare për 3 vitet e fundit për secilën nga organizatat partnere.

Formularët e aplikimit dhe të gjithë dokumentet mbështetëse të listuar në listën e kontrollit duhet të dërgohen në adresën e-mail: [altergranting@gmail.com](mailto:altergranting@gmail.com), deri më **17 Dhjetor 2017 deri 23.59**. Vetëm aplikimet e listuara në udhëzues dhe formularët e listuar në G. LISTA E KONTROLLIT PËR FORMULARIN E APLIKIMIT (PËR T'U PLOTËSUAR NGA APLIKANTI) do të vlerësohet. Aplikantët e mundshëm mund të dërgojnë pyetje rreth Programit të Grantit ose rreth dokumenteve që duhen dorëzuar në të njëjtën adresë e-maili të përmendur më lart, deri më **datë 11 Dhjetor 2017**.

<b>Titulli i projektit</b>	
<b>Emri i organizatës aplikuese</b>	
<b>Emri i organizatës partnere 1</b> <i>Shtoni aq rreshta sa numri i partnerëve</i>	
<b>Shtrirja e projektit</b> <i>Specifikoni shtet(et), rajon(et), zona(t) apo qytet(et) që do të përfitojnë nga projekti</i>	
<b>Kohëzgjatja e projektit (muaj)</b>	
<b>Buxheti i projektit (EUR)</b>	
<b>Kontributi i kërkuar nga Programi (EUR) *</b>	
<b>A është aplikanti apo ndonjë organizatë partnere aktualisht pjesëmarrës në Programin e Shoqërisë Civile dhe Medias 2014-2015</b> <i>Ju lutem tregoni emrin dhe numrin e referencës së projektit dhe rolin e organizatës në projekt (lead, partner)</i>	

\* maksimumi 90% e buxhetit total të projektit

**Përmbledhje e projektit në gjuhën angleze (Vetëm për aplikimet në gjuhën shqipe)** *maksimumi 2 faqe*

Emri i projektit	
Përshkrim i shkurtër mbi partneritetin	
Objektivat	
Target grupi	
Përfituesit final	
Rezultatet	
Aktivitetet	

## **A. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT**

**1. Historiku i projektit.** Çfarë problemi do të adresoni? Pse zgjidhja e këtij problemi është relevant dhe i rëndësishëm? Rëndësia e projektit për vendin, komunitetin lokal, sektorin përkatës. Ju lutemi jini specifik dhe jepni të dhëna/informacione të disponueshme. Ju lutemi tregoni lidhjen me strategjitë ekzistuese dhe planet e veprimit në nivel kombëtar dhe lokal. *Maksimumi 1000 fjalë.*

**2. Relevanca me objektivat/sektorët/tematikat/prioritetet specifike të thirrjes për propozime**  
*Maksimumi 250 fjalë.*

**3. Objektivi (at) i përgjithshëm dhe specifik si dhe rezultatet (outputet dhe rezultatet) e projektit.** Përshkruani qëllimin e përgjithshëm dhe cilat janë objektivat dhe rezultatet e nismës advokuese. *Maksimumi 750 fjalë.*

**4. Përshkrim i grupeve të synuara dhe përfituesve final.** Jepni një përshkrim për secilin prej grupeve të synuara dhe përfituesve final. Kush ka fuqinë për të bërë ndryshimet e nevojshme? Kush do të targetohet me fushatën tuaj të advokacisë? Tregoni relevancën e propozimit me nevojat dhe kufizimet e grupeve të synuar dhe përfituesve final. Si do të përmirësojë projekti situatën e tyre, si do t'i arrijë projekti ata. *Maksimumi 500 fjalë.*

**5. Përshkrimi i aktiviteteve.** Identifikoni dhe përshkruani në detaje çdo aktivitet (ose paketë pune) që do të ndërmerret për të prodhuar rezultate, duke justifikuar përzgjedhjen e aktiviteteve dhe specifikuar rolin e çdo partneri dhe bashkëpunëtori në aktivitete. Mos përsërisni planin e veprimit që jepet në Pyetjen 12 të këtij Aneksi, por tregoni koherencë dhe konsistencë të hartimit të projektit. Përshkruani aktivitetet e planifikuara me qëllim për të siguruar vizibilitetin e projektit dhe komunikimin me median. Përshkruani rezultatet (produktet/publikimet/shërbimet) të lidhura me secilin aktivitet. Përshkruani rolin dhe nivelin e përfshirjes së secilës organizatë partnere në aktivitete. *Maksimumi 1500 fjalë.*

**6. Si do ta matni arritjen?** Procedurat në vazhdimësi (pas projektit) dhe vlerësimin e brendshëm. *Maksimumi 250 fjalë.*

**7. Metodologjia.** Përshkruani metodat e zbatimit dhe racionalen e kësaj metodologjie. Nëse projekti është vazhdimësi e një aksioni të mëparshëm, përshkruani si projekti synon të ndërtohet mbi projektin e mëparshëm. Mjetet kryesore që propozohen për zbatimin e projektit (pajisje, materiale dhe furnizime që do të blihen ose merren me qera). *Maksimumi 1000 fjalë.*

**8. Ekipi i projektit.** Prezantoni strukturën dhe emrat e ekipit të projektit të propozuar, aftësitë kryesore dhe eksperiencën e personave kyç (menaxher projekti, ekspert, etj). Jepni emrat dhe funksionet në projekt për çdo pozicion. *Maksimumi 250 fjalë.*

**9. Përshkruani se si do të siguroni qëndrueshmërinë e ndikimit të projektit** (qëndrueshmëria financiare, qëndrueshmëria në nivel politik, institucional, mjedisor). *Maksimumi 250 fjalë.*

**11. Plani i punës i projektit** (shtoni aq rreshta sa nevojiten për të listuar të gjitha aktivitetet e projektit. Shenjoni për çdo aktivitet muaj(t) e planifikuar për zbatim)

Titulli aktivitetit	Muaj 1	2	3	4	5	6	7	8	9	Organizata përgjegjëse
<b>Aktiviteti 1:</b>										
Nën-aktiviteti 1.1:										
Nën-aktiviteti 1.2:										
<b>Aktiviteti 2:</b>										
Nën-aktiviteti 2.1:										
Nën-aktiviteti 2.2:										
<b>Aktiviteti 3:</b>										
...										

## B. Të dhënat e organizatës

<b>1. Në çfarë fushe/çështje/problemi fokusohet Organizata? (Ju lutemi shpjegoni fushën kryesore të punës, më tepër se aktivitetet. Ju mund të përfshini misionin e organizatës) Maksimumi 500 fjalë.</b>		
<b>2. Jepni informacion mbi eksperiencat e mëparshme të Organizatës sipas lidhjes me qëllimin dhe treguesit e Programit të Grantit. (Maksimumi 5 aktivitete dhe maksimumi 300 fjalë për aktivitet)</b>		
Datat e aktivitetit: Donatori: Shpjegimi: Rezultatet:		
Datat e aktivitetit: Donatori: Shpjegimi: Rezultatet:		
Datat e aktivitetit: Donatori: Shpjegimi: Rezultatet:		
Datat e aktivitetit: Donatori: Shpjegimi: Rezultatet:		
Datat e aktivitetit: Donatori: Shpjegimi: Rezultatet:		
<b>Kapacitetet administrative dhe teknike (Organizata aplikuese)</b>		
Informacion mbi hapësirën e zyrës në të cilën punon organizata: hapësira në metër katror & qeraja e zyrës (nëse aplikohet)	Organizata ka zyrën e saj	
	Organizata është në zyrë me qera	
	Tjetër	
Numri i punonjësve (staf me Kontratë Pune e nënshkruar me organizatën)	Më shumë se 3 vite	
	Më pak se 3 vite	
	Nuk ka staf me kontratë pune	
Numri i stafit dhe anëtarëve të përfshirë në projekte dhe aktivitete të tjera të organizatës.	2016	
	2015	
	2014	
Numri i anëtarëve të organizatës (nëse organizata është me anëtarësi)		
Numri i vullnetarëve aktiv		
A ka organizata juaj burime teknike për		

funksionim (pajisje, kompjuter, etj.)?		
A është organizata anëtare e ndonjë strukture kombëtare, rrjeti apo strukture të ngjashme? <i>Ju lutem jepni emrin e këtyre rrjeteve.</i>		
A është organizata anëtare e ndonjë shoqate ndërkombëtare, rrjeti apo strukture të ngjashme? <i>Ju lutem jepni emrin e këtyre rrjeteve.</i>		
<b>Buxheti i organizatës (Organizata aplikuese)</b>		
Ju lutem jepni informacion mbi buxhetin vjetor të organizatës në Euro	Buxheti vjetor 2016	
	Buxheti vjetor 2015	
	Buxheti vjetor 2014	
Në një mesatare, ju lutem jepni një vlerësim në Euro të burimeve të financimit në 5 (pesë) vitet e fundit.	Donacione nga qytetarët	
	Donacione nga bizneset	
	Donacione nga Bashkimi European	
	Donator bilateral (ambasadat, etj)	
	Donacione nga shteti (Ministria)	
	Donacione nga autoritete lokale (bashkia/qyteti)	
	Burime të tjera – ju lutem specifikoni	



## **B. TË DHËNAT E KONTAKTIT TË APLIKANTIT**

<b>Emri i aplikantit</b>	
<b>Statusi ligjor</b>	
<b>Vendi dhe data e regjistrimit (data/muaji/viti)</b>	
<b>Numri i Regjistrimit</b>	
<b>Adresa postare e organizatës</b>	
<b>Adresa e-mail e organizatës dhe website</b>	
<b>Telefon (fiks dhe celular) Kodi i shtetit + kodi qytetit + numri</b>	
<b>Faqja zyrtare (website) dhe rrjetet sociale</b>	
<b>Person kontakti për këtë projekt</b>	
<b>Adresa postare</b>	
<b>Numri i telefonit i personit të kontaktit (Kodi i shtetit + kodi qytetit + numri)</b>	
<b>E-mail i personit të kontaktit</b>	

## **C. TË DHËNAT E KONTAKTIT TË ORGANIZATËS PARTNERE**

(Plotësoni në tabelë të ndarë për çdo organizatë partnere)

<b>Emri i organizatës partnere</b>	
<b>Statusi ligjor</b>	
<b>Vendi dhe data e regjistrimit</b>	
<b>Numri i Regjistrimit</b>	
<b>Adresa postare e organizatës</b>	
<b>Adresa e-mail e organizatës</b>	

<b>Telefon (fiks dhe celular) Kodi i shtetit + kodi qytetit + numri</b>	
<b>Faqja zyrtare (website) dhe rrjetet sociale</b>	

<b>Emri i organizatës partnere</b>	
<b>Statusi ligjor</b>	
<b>Vendi dhe data e regjistrimit</b>	
<b>Numri i Regjistrimit</b>	
<b>Adresa postare e organizatës</b>	
<b>Adresa e-mail e organizatës</b>	
<b>Telefon (fiks dhe celular) Kodi i shtetit + kodi qytetit + numri</b>	
<b>Faqja zyrtare (website) dhe rrjetet sociale</b>	

## **E. DEKLARATË E PARTNERITETI**

*(çdo organizatë partnere nënshkruan një Deklaratë Partneriteti të veçantë)*

Organizata partnere <tregoni emrin e organizatës partnere> autorizon aplikantin <tregoni emrin e organizatës> të dorëzojë në emër të tyre formularin aktual të aplikimit dhe të nënshkruajë të emër të tyre kontratën standarde të granteve me Koordinatorin e Programit, si dhe të përfaqësohet nga Aplikanti në të gjitha çështjet që lidhen me këtë kontratë granti.

Kam lexuar dhe miratuar përmbajtjen e propozimit të dorëzuar tek Koordinatori i Programit. Marr përsipër të zbatoj e parimet e praktikës së mirë të partneritetit.

<b>Emri:</b>	
<b><u>Organizata partnere:</u></b>	
<b>Pozicioni:</b>	
<b>Firma dhe Vula:</b>	
<b>Data dhe vendi:</b>	

## **F. DEKLARATË NGA APLIKANTI**

Aplikanti, përfaqësuar nga i nënshkruari, i autorizuar për të nënshkruar nga aplikanti, në kontekstin e thirrjes aktuale për propozim, përfaqësues i çdo organizate partnere në aksionin e propozuar, deklaron se

1. Aplikanti ka burimet e financimit të specifikuar në Udhëzimet për Aplikantët;
2. Aplikanti ka kapacitetin e duhur financiar për të zbatuar aksionin e propozuar;
3. Aplikanti vërteton statusin ligjor të aplikantit dhe organizatës(ve) partnere siç raportohet në këtë aplikim;
4. Aplikanti dhe organizata(t) partnere kanë kompetencat dhe kualifikimet profesionale siç specifikohet në Udhëzimet për aplikantët.
5. Aplikanti merr përsipër të zbatojë parimet e praktikës së mirë të partneritetit;
6. Aplikanti është përgjegjës i drejtpërdrejtë për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e aksionit me organizatën(at) partnere, nëse ka, dhe nuk vepron si ndërmjetësues;
7. Aplikanti dhe secila organizatë partnere është në gjendje që të dorëzojë, sipas kërkesës, dokumentet mbështetëse të përcaktuara në Udhëzimet për aplikantët;
8. Aplikanti dhe secila organizatë partnere plotësojnë kriteret e përcaktuara në Udhëzimet për Aplikantët.

Nënshkruar në emër të aplikantit

<b>Emri:</b>	
<b>Firma dhe vula:</b>	
<b>Pozicioni:</b>	
<b>Data dhe vendi:</b>	

**G. LISTA E KONTROLLIT PËR FORMULARIN E APLIKIMIT (PËR T'U PLOTËSUAR NGA APLIKANTI)**

<b>Titulli i projekt propozimit:</b>			
<b>Përpara se të dërgoni Formularin e Plotë të Aplikimit kontrolloni që çdo kriter i mëposhtëm është plotësuar:</b>	<b>Po</b>	<b>Jo</b>	<b>N/A</b>
1. Formulari korekt Aplikimit për grant është përdorur			
2. Deklarata nga Aplikanti është plotësuar dhe firmosur.			
3. Propozimi është shtypur dhe shkruar në Anglisht ose në Shqip.			
4. Partneriteti ka minimalisht një organizatë partnere			
5. Secila organizatë partnere ka plotësuar dhe firmosur Deklaratën e partneritetit dhe Deklarata e partneritetit është përfshirë			
6. Buxheti është bashkangjitur, paraqitur në formatin e kërkuar dhe deklaruar në Euro			
7. Kohëzgjatja e projektit është 9 muaj			
8. Kontributi i kërkuar (shuma) është e barabartë ose më e ulët se maksimumi i përqindjes së lejuar siç specifikohet në Udhëzuesin për aplikantët			
9. Kontributi i kërkuar (shuma) është e barabartë ose më e lartë se minimum i përqindjes së lejuar siç specifikohet në Udhëzuesin për aplikantët			
10. Statuti i aplikantit dhe të gjithë organizatave partnere janë bashkangjitur			
11. Raporti vjetor financiar për 3 vitet e fundit			
12. Vërtetim i Regjistrimit			

## **H. GRILA E VLERËSIMIT PËR APLIKIMIN**

*(Për përdorim vetëm nga Koordinator i Programit)*

	PO	JO
<b>HAPJA DHE KONTROLLI ADMINISTRATIV</b>		
1. Afati i dorëzimit është plotësuar		
2. Lista e kontrollit për Formularin e aplikimit është plotësuar në mënyrën e duhur		
Përputhja administrative është kontrolluar nga: Datë:		
<b><u>VENDIMI:</u></b> Komisioni ka vendosur të vlerësojë formularin e plotë të aplikimit, i cili kaloi kontrollet administrative		
<b>VLERËSIMI I FORMULARIT TË PLOTË TË APLIKIMIT</b>		
<b><u>VENDIMI:</u></b> <b>A.</b> Propozimi është zgjedhur përkohësisht si një nga propozimet më të renditura brenda zarfit financiar dhe Komisioni rekomandon kontrollin e pranueshmërisë.		
<b>B.</b> Propozimi është vënë në listën rezervë si propozim më poshtë propozimeve më të renditura dhe Komisioni rekomandon kontrollin e pranueshmërisë.		
Propozimi është vlerësuar nga: Datë:		
<b>VERIFIKIMI I PRANUESHMËRISË</b>		
3. Aplikanti plotëson kriteret e përshtatshmërisë sipas Udhëzuesit		
4. Organizata(t) partnere plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë sipas Udhëzuesit		
Pranueshmëria është vlerësuar nga: Datë:		
<b><u>VENDIMI:</u></b> Komisioni ka kontrolluar pranueshmërinë e propozimit sipas kriterëve të përcaktuara në Udhëzuesin për Aplikantët dhe ka vendosur financimin e propozimit.		