**SHTOJCA I**

**Raporti narrativ i ndërmjetëm dhe përfundimtar**

* *Ky raport duhet të përfundohet dhe të nënshkruhet nga përfaqësuesi i autorizuar i koordinatorit;*
* *Çdo seksion në raport duhet të mbulojë periudhën e raportimit siç përcaktohet në pikën 1.6 të këtij raporti;*
* *Informacioni i dhënë në këtë raport duhet të përputhet me informacionin e shfaqur në përshkrimin e projektit dhe në buxhet;*
* *Zgjeroni paragrafët sipas nevojës;*
* *Raporti duhet të dërgohet në mënyrë elektronike në përputhje me dispozitat e kontratës (Neni 5 i kontratës);*
* *Autoriteti Kontraktues do të refuzojë raportet e paplota apo të hartuara keq.*

|  |
| --- |
| 1. **Informacioni kryesor**
 |

**1.1 Emri i koordinatorit:**

**1.2 Emri, mbiemri dhe titulli i personit të kontaktit:**

**1.3.Emri i partnerëve (nëse ka):**

**1.4 Titulli i projektit:**

**1.5 Numri i kontratës:**

**1.6 Data e fillimit dhe data e përfundimit të periudhës së raportimit:**

**1.7 Vendzbatimi:**

**1.8 Grupet e synuara dhe përfituesit fundorë të projektit:**

**1.9 Vlera e përgjithshme e projektit dhe shuma e financuar nga Autoriteti Kontraktues (nëse ndryshon):**

**1.10 Totali i shpenzimeve të bëra në periudhën e raportimit:**

|  |
| --- |
| **2.Përmbledhja e rezultateve të arrira dhe aktiviteteve të zbatuara gjatë raportimit** |

* 1. Bëni një përshkrim gjithëpërfshirës të aktiviteteve të zbatuara dhe të rezultateve të arrira gjatë kësaj periudhe raportimi (jo më shumë se ½ faqe).Nëse është e përshtatshme në këtë fazë, përshkruani dhe komentoni nivelin e arritjes së këtyre rezultateve dhe gjasat për të përmbushur objektivat e projektit.

|  |
| --- |
| 1. **Përshkrimi i aktiviteteve të zbatuara dhe të rezultateve të arrira**
 |

### 3.1 Aktivitetet

Bëni një raport përmbledhës të secilit prej aktiviteteve të kryera në periudhën e raportimit. Përdorni një tabelë të re për çdo aktivitet.

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i aktivitetit: |  |
| Datat: |  |
| Përmbledhja e aktivitetit: |  |
| Tregues: |  |
| Synimi i planifikuar: |  |
| Rezultati i arrirë: |  |
| Shënime shtesë: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i aktivitetit: |  |
| Datat: |  |
| Përmbledhja e aktivitetit: |  |
| Tregues: |  |
| Synimi i planifikuar: |  |
| Rezultati i arrirë: |  |
| Shënime shtesë: |  |

3.2 Jepni informacion dhe arsyetimin për çdo aktivitet të vonuar, të ndryshuar apo të parealizuar.*(Rregullimet duhet të reflektohen edhe në raportet financiare dhe çdo mosmarrëveshje mbi buxhetin duhet dakordësuar paraprakisht me Autoritetin Kontraktues)*

|  |
| --- |
| 4.Ecuria e raportit, partneritetet dhe marrëdhëniet në projektin e grantit |

4.1 Cilat janë mospërputhjet e favorshme ose të pafavorshme që ndikuan ecurinë e projektit?*(Jepni informacion rreth mospërputhjeve të krijuara brenda ose jashtë projektit)*

4.2 A mund të përcaktoni efektet e dobishme ose sfiduese të partneritetit?*(nëse projekti është zbatuar me një partner)*

4.3 Si e vlerësoni ecurinë e marrëdhënies midis organizatës suaj dhe palëve të tjera të interesit me të cilët keni ndërvepruar gjatë periudhës së projektit?

4.4 Jepni informacione mbi partneritete të tjera të krijuara gjatë periudhës së projektit. Çfarë përfitimesh sollën apo do të sjellin këto partneritete?

|  |
| --- |
| 5.Qëndrueshmëria *(vetëm për raportin përfundimtar)* |

5.1 jepni informacion mbi vazhdimësinë e projektit.*(aty ku është e mundur )* Çfarë aktivitetesh do të planifikohen?Çfarë ndryshimesh do të kryhen në të ardhmen?

5.2 Si do ta mbështesë organizata impaktin e projektit?

|  |
| --- |
| **6.Vizibiliteti** |

6.1 Përshkruani mënyrën se si do të sigurohet vizibiliteti i kontributit të BE-së gjatë zbatimit të aktiviteteve të projektit.

### 6.2 Publikime dhe materiale

Jepni informacion mbi çdo material të shtypur apo online të prodhuar gjatë periudhës së raportimit. Specifikoni se kujt i shpërndahen apo dërgohen materialet e shtypura. Paraqitni linket në internet për publikimet online dhe fotografi ekrani për materialet elektronike të dërguara me email.

|  |
| --- |
| 7.Përfundimi *(vetëm për raportin përfundimtar)* |

Shkruani një raport përfundimtar të projektit duke treguar mësimet e nxëna, sfidat e hasura dhe impakt e punës së kryer.*(maksimumi 2 faqe)*

Emri dhe mbiemri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nënshkrimi dhe vula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vendi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Afati i raportit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e dërgimit të raportit:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_